



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia: 1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): SAN ANDRES ISLA FECHA: ENERO 20 2020

Table with 5 columns: NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST, OBJETIVOS, METAS, ESTRATEGIAS, RECURSOS. Contains detailed information on legal frameworks, objectives, goals, strategies, and resources for the safety and health management system.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Large activity schedule table with columns for months (Enero to Diciembre) and sub-columns for days (1-4). Rows include activities under categories like '2.1. INSPECCIONES', '2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS', and '2.3 PROGRAMA DE GESTION PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELECTRICAS'.



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia:
1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): SAN ANDRES ISLA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|---|---|---|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado. 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
|--|--|----------------------------------|--|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Análisis estadístico de accidentes generados por desplazamiento (año anterior) | SST | Gestión de programa | N/A | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Sensibilización mediante divulgación de resultados de análisis estadístico de accidentes por desplazamiento. | Dirección Regional | Todas las Áreas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Prevención de caídas a nivel y autocuidado. | SST | Todas las Áreas | 59 | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Prevención de accidentes durante desplazamientos en rutas. | SST | Todas las Áreas | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación a conductores de La Entidad en manejo defensivo y seguridad vial | SST, Jefes de área | Conductores de vehículos de la entidad | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Actualización Plan de Emergencia | SST | Gestión de programa | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Divulgación del Plan de Emergencia | SST | Todos los funcionarios | 164 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Planeación simulacro de emergencias | SST, Dirección regional, Brigada | Gestión de programa | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Ejecución simulacro de emergencias | SST, Dirección regional, Brigada | De acuerdo a alcance del simulacro | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Convocatorias para nuevos integrantes de brigadas de emergencias | SST | Todos los funcionarios | 164 | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección de equipos de emergencias (Extintores, Camillas, Botiquines, Sistemas Contraincendios, Salidas | Brigada, SST | Todas las Áreas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Divulgación funcionamiento de Sistemas contraincendios. | SST, Brigada | Torre de control, Nuevo centro de control, Oficinas Administrativas, AIM | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Apertura proceso capacitación brigada de emergencias | SST | Brigada de Emergencias, Comité de emergencias | 59 | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Refuerzo teórico de conocimientos y Control conato de incendios. | SST | Brigada, Comité de emergencias | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Situaciones de emergencias medicas y atención primaria. | SST | Brigada, Comité de emergencias | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Procedimiento y métodos de extinción de fuego. | Bomberos Aeronáuticos | Brigada, Comité de emergencias | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|----------------|--|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>DEPARTAMENTO DE AERONÁUTICA ESPECIAL</small> | FORMATO | | | |  <small>DEPARTAMENTO DE AERONÁUTICA ESPECIAL</small> |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2018 | Página: 1 de 1 | |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): GUSTAVO ROJAS PINILLA - SAN ANDRES ISLA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución Interne 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un IRI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Quesatrollear el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de S 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuente con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuente con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todas sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otro índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementar. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ruta del crecimiento | | Capacitación uso adecuado de EPP | SST, Copasst | Soporte, Control y Seguridad | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | | Capacitación Riesgo Químico y Divulgación Fichas MSDS | Administrador, Jefes de área, Copasst | Soporte, Bomberos aeronáuticos | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R o insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Dirección de Talento Humano o Dirección Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMIENTA SALADEN

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)
JOSE LUIS LUJAN MOLINARES

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>ORGANO ADMINISTRATIVO ESPECIAL</small> | FORMATO | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): HACARITAMA - AGUACHICA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|---|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.


 Representante del empleador (Director de Salento Humano o Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMIENTA SALADEN


 Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo
AGUACHICA HACARITAMA

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | FORMATO | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Principio de Procedencia: 1381439 | Clave: GDR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/02/2019 | Página: 1 de 1 |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): RAFAEL NUÑEZ - CARTAGENA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|--|---|--|---|---|
| Ley 1582 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución Interna 2534 del 31 de agosto 2016 | <p>Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontradas y la identificación de peligros y valoración los riesgos.</p> <p>Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.</p> <p>Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementar.</p> | <p>1. Obtener un ILL entre un rango de 0.47 y 0.3466</p> <p>2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas.</p> <p>4. Realizar el clima del 80% de las solicitudes de acciones de mejora.</p> | <p>1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y otras inspecciones y actividades de promoción y prevención.</p> <p>2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológica de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud.</p> <p>4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción).</p> | <p>1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000.</p> <p>2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás.</p> <p><i>Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántica y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas</i></p> |
| | | <p>1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado.</p> | <p>1. Realizar oportunamente los estudios, mercado y procesos de contratación.</p> | |
| | | <p>1. Assegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas.</p> <p>2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo.</p> | <p>1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo.</p> | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|-------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|---|---|---|---|--|
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | ORIGEN DEL | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | | | | | |
| NO ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo SURECIDADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante de Empleados (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)
MARSA BERNARDO-PIPIENTA SALADEN

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)
CONRUELO VILLALOBOS BERNALDES

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | FORMATO | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 |

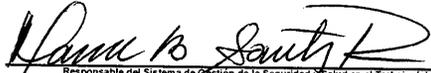
CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): LAS BRUJAS - COROZAL FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|---|---|---|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre unTango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementar. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | N° Traba | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante del empleado (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMENTA SALADEN


 Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)
MARIA BERNARDA SANTOS RODRIGUEZ



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia:
1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): LAS FLORES - EL BANCO FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|---|---|--|
| La Ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | <ul style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Elaboración de Plan de Trabajo del SG-SST 2020 | Dirección Regional, Grupo SST | Grupo SST | 1 | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Revisión por la Gerencia (anual) | Director Regional | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Seguimiento Acciones Preventiva y Correctivas | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Reunión y realización de actas Vigía SST | Vigía SST | Integrantes comité paritario | 1 | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Inducción y/o reinducción al Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Programado y de acuerdo a requerimientos). | SST, Coordinadores, Copasst | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Identificación y evaluación de requisitos legales y de otra índole | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Actualización de la Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles | Funcionario asignado de SST | Todas las áreas y procesos | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y divulgación de la Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles | SST | Coordinadores de Grupo | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Elaboración de Estadísticas y seguimiento de Incidentes | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Seguimiento a reporte condiciones subestándar, actos inseguros, casi accidentes y gestión del cambio (según investigación de accidentes laborales (según requerimiento) | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Verificación de cumplimiento de documentación y requisitos en materia de SST para contratistas (según requerimiento) | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y reposición de Elementos de Protección Personal (según requerimiento) | SST | Funcionarios quienes lo requieran | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Mantenimiento y recarga de extintores portátiles | Dirección Regional | Todas las áreas, incluye vehículos | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Suministro e instalación de bases y/o ganchos para extintores portátiles | Dirección Regional | Todas las áreas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Adquisición y divulgación de fichas de seguridad y/o MSDS de productos químicos. | Jefes de área, Copasst, Eminser | Bomberos aeronáuticos, Soporte técnico, Mantenimiento, Administración | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO | | |  |
| PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 |

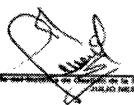
CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): LAS FLORES - EL BANCO FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante del empleado (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMENTA SALADEN


 Representante del empleado (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)
JULIO NEBETO PARRA BACALLAJA

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|--|
|  AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO | | | |  Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 | |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): BARACOA - MAGANGUE **FECHA:** ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------|----------|-------|---|---------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|--------|---|---|------------|---|---|---------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|
| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Evaluación condiciones de puesto de trabajo | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Evaluación condición de salud | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación prevención de desórdenes musculo esqueléticos - Postura consiente | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Ejercicios en el trabajo | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 2 | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | | P | | |
| Ruta del crecimiento | Sensibilización prevención de accidentes en actividades de acondicionamiento físico No dirigidas. | Instructor físico | Bomberos aeronáuticos | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y seguimiento de Elementos de Confort (Según requerimiento y/o necesidad) | SST, Copasst | Todos los funcionarios | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Prevención Riesgo Cardiovascular | SST | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación en Salud Auditiva | SST; Medico SST | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Estilo Vida Saludable - Riesgos Biológicos / Enfermedades Virales | Medico SST, EPS | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. CAPACITACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Día de Conmemoración de la Seguridad y Salud en el Trabajo | SST | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Congreso Nacional de Copasst, Capacitación Vigía ocupacional | SST | Administrador / Vigía SST | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Manejo y uso de extintores portátiles | SST | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación riesgo ofídico y divulgación PON de accidente ofídico. | SST | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación prevención de riesgos públicos | SST | Todos los funcionarios | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | FORMATO | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): BARACOA - MAGANGUE FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|---|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y. | | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | Nº Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------------|-------------|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)
 MARIA BERNARDA PIMIENYA SALAZAR

Adaluz Naranjo Naranjo
 Representante del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia:
1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): SAN BERNARDO - MOMPOX FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de trastornos musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementar. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | Nº Traba- | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESORDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Evaluación condiciones de puesto de trabajo | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Evaluación condición de salud | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación prevención de desórdenes musculo esqueléticos - Postura consiente | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Ejercicios en el trabajo | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y seguimiento de Elementos de Confort (Según requerimiento v/o necesidad) | SST, Copasst | Todos los funcionarios | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Prevención Riesgo Cardiovascular | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación en Salud Auditiva | SST; Medico SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Estilo Vida Saludable - Riesgos Biológicos / Enfermedades Virales | Medico SST, EPS | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. CAPACITACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Día de Conmemoración de la Seguridad y Salud en el Trabajo | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Congreso Nacional de Copasst, Capacitación Vigía ocupacional | SST | Administrador / Vigía SST | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Manejo y uso de extintores portátiles | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación riesgo ofídico y divulgación PON de accidente ofídico. | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación prevención de riesgos públicos | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|----------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | FORMATO | | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 | |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): SAN BERNARDO - MOMPOX FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar la actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------|-------------|----------|--|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | | | | | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMIÉNTA SALADEN

[Signature]



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia:
1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): LAS MERCEDES - PLATO FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | <ol style="list-style-type: none"> Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | <ol style="list-style-type: none"> Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | <ol style="list-style-type: none"> Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. <p>Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas</p> |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | <ol style="list-style-type: none"> Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | <ol style="list-style-type: none"> Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | <ol style="list-style-type: none"> Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | <ol style="list-style-type: none"> Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | Nº Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------|----------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | 1 2 3 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Evaluación condiciones de puesto de trabajo | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Evaluación condición de salud | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación prevención de desórdenes musculo esqueléticos - Postura consiente | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Ejercicios en el trabajo | SST, Fisioterapeuta | Todos los funcionarios | 1 | P P P P P P P P P P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y seguimiento de Elementos de Confort (Según requerimiento v/o necesidad) | SST, Copasst | Todos los funcionarios | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Prevención Riesgo Cardiovascular | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación en Salud Auditiva | SST; Medico SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Estilo Vida Saludable - Riesgos Biológicos / Enfermedades Virales | Medico SST, EPS | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. CAPACITACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Día de Conmemoración de la Seguridad y Salud en el Trabajo | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Congreso Nacional de Copasst, Capacitación Vigía ocupacional | SST | Administrador / Vigía SST | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Manejo y uso de extintores portátiles | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación riesgo ofídico y divulgación PON de accidente ofídico. | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación prevención de riesgos públicos | SST | Todos los funcionarios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | FORMATO | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): LAS MERCEDES - PLATO FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Bienestar Humano o Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMIENTA SALADEN

Representante del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo
CARLOS SALAS CUETO ROVERA



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia:
1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): EL EMBRUJO - PROVIDENCIA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | <ol style="list-style-type: none"> Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | <ol style="list-style-type: none"> Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desórdenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | <ol style="list-style-type: none"> Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. | |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | <ol style="list-style-type: none"> Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| | | | | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 2.1. INSPECCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección de Botiquines y Suministro de Elementos de Primeros Auxilios | SST, Copasst | Todas las Áreas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Verificación de cumplimiento de documentación y requerimientos de SST para contratistas (según contrato) | SST, Copasst, Supervisores de contrato | Contratistas (Aseo, vigilancia entre otros) | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección de EPP | SST, Copasst | Según Matriz de EPP | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección de equipos de trabajo en alturas | SST, Copasst | Según Matriz de EPP | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección de Extintores y Gabinetes | SST, Copasst | Todas las Áreas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección de herramientas y/o equipos manuales | SST, Copasst | Sopte Técnico | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Inspección general de áreas o generadas por reportes de Condiciones Subestándar Actos Inseguros e Incidentes | SST, Copasst | Todas las Áreas | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación Pautas del Programa Gestión de Protección Contra Caídas. | SST | Funcionarios que realizan labor en alturas | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Actualización de Matriz de Seguimiento y control de la gestión de protección contra caídas | SST | Programa Gestión de protección contra caídas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Verificación del diligenciamiento de los permisos para trabajos en alturas | Jefe Soporte Técnico, Copasst | Funcionarios que realizan labor en alturas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 PROGRAMA DE GESTION PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación en Riesgo eléctrico y Pautas del Programa de Gestión para Manejo Seguro de Operaciones de | SST | Subestación de energía, electrónica | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Capacitación en Seguridad en la operación de subestaciones eléctricas | SST | Subestación de energía, Jefes de área Soporte | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Verificación del diligenciamiento de los permisos para trabajos en riesgo eléctrico | Jefe Soporte Técnico | Subestación de energía, electrónica | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Suministro de kit de elementos de Etiqueta, Bloqueo y Candado. | Jefe y/o coordinador Soporte Técnico | Subestación de energía, electrónica | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|----------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</small> | FORMATO | | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 | |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): EL EMBRUJO - PROVIDENCIA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|--|---|---|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 28 de mayo de 2015 Resolución Interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. Implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reparto de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológica de trastornos musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas (establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlixén cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todas sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignada. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementar. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 80% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|----------|--|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| | | | | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Centro Humano o Director Regional - Nombre)
 MARIA BERNARDA BUENIA SALADEN

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)
 JOSE LUIS LUJAN MOLINARES



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Principio de Procedencia:
1301.439

Clave: GDIR-2.3-12-115

Versión: 03

Fecha: 11/12/2019

Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): ALMIRANTE PADILLA - RIOHACHA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|---|---|---|--|
| La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos. | 1. Obtener un ILI entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.000.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal idóneo tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Enero | | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |
|--|--|--|---|----------|-------|---|---------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|--------|---|---|------------|---|---|---------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Elaboración de Plan de Trabajo del SG-SST 2020 | Dirección Regional, Grupo SST | Grupo SST | 2 | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Revisión por la Gerencia (anual) | Director Regional | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Seguimiento Acciones Preventiva y Correctivas | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Reuniones de COPASST | COPASST | Integrantes comité paritario | 2 | | | P | | | P | | | P | | | | P | | | | | P | | | | P | | | | | P | | | | P | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Elecciones Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) | Director Regional / Administrador | Todos los funcionarios | 12 | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Inducción y/o reinducción al Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Programado y de Curso Virtual Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) | SST, Coordinadores, Copasst | Todos los funcionarios | 12 | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del crecimiento | Curso Virtual Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Copasst, Brigadistas, Jefes de área, CCL | Administradores, Copasst, Miembros Comité de | 2 | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Reuniones del comité de convivencia | CCL | Integrantes comité de convivencia | 4 | | | | | | | | | P | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| Ruta del análisis de datos | Identificación y evaluación de requisitos legales y de otra índole | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | P | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| 2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Actualización de la Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles | Funcionario asignado de SST | Todas las áreas y procesos | 12 | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y divulgación de la Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles | SST | Coordinadores de Grupo | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Elaboración de Estadísticas y seguimiento de Incidentes | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Seguimiento a reporte condiciones subestándar, actos inseguros, casi accidentes y gestión del cambio (según | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Investigación de accidentes laborales (según requerimiento) | Comité Investigador | Sistema de gestión | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Verificación de cumplimiento de documentación y requisitos en materia de SST para contratistas (según | SST | Gestión del Sistema | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Entrega y reposición de Elementos de Protección Personal (según requerimiento) | SST | Funcionarios quienes lo requieran | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Mantenimiento y recarga de extintores portátiles | Dirección Regional | Todas las áreas, incluye vehículos | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Suministro e instalación de bases y/o ganchos para extintores portátiles | Dirección Regional | Todas las áreas | N/A | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del análisis de datos | Adquisición y divulgación de fichas de seguridad y/o MSDS de productos químicos. | Jefes de área, Copasst, Eminser | Bomberos aeronáuticos, Soporte técnico, Mantenimiento, Administración | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | |

| | | | |
|---|--|-------------|-----------------|
|  <small>AERONAUTICA CV</small> <small>COMANDO EN JEFE FUERZA AEREA</small> | FORMATO | | |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| Principio de Procedencia: 1301.439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/19 |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): ALMIRANTE PADILLA - RIOHACHA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS |
|---|--|---|--|
| La ley 1502 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2015 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos | 1. Obtener un IJ entre un rango de 0.47 y 0.3465 2. Desarrollar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, repc condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas, establecer e implementar los planes de acción) |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios mercado y procesos de contratación. |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | Nº Traba | Enero | | | | | | | | | | | | Febrero | | | | | | | | | | | | Marzo | | | | | | | | | | | | Abril | | | | | | | | | | | | Mayo | | | | | | | | | | | | Junio | | | | | | | | | | | | Julio | | | | | | | | | | | | Agosto | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|----------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

Responsable del empujador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombres)
 MARÍA BERNARDA PIMIENTA SALADEN

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (N)
 MANUEL GREGORIO CANCHANO NIEBLAS

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|----------------|---|
|  <small>REGIONAL ATLANTICO</small> <small>CONVENIO 1002</small> | FORMATO | | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| Principio de Procedencia: 1301-439 | Clave: GDIR-2.3-12-115 | Versión: 02 | Fecha: 13/12/2019 | Página: 1 de 1 | |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): SANTA MARTA FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|--|--|---|---|--|
| Ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución 2615 del 31 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales reconocidos y la identificación de peligros y valoración de riesgos. | 1. Estimar en EL entre un rango de 0.47 y 0.3484. 2. Desplegar el 90% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervenciones y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar al cierre del 80% de las solicitudes de accidentes de trabajo. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de funcionarios, sustancias psicoactivas, inspecciones, soporte de condiciones y actos inseguros y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológica de enfermedades musculoesqueléticas, psicosocial y diagnósticos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas establecer e implementar los planes de acción. | 1. Presupuesto anual asignado de \$ 310.000.000 2. La Línea Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal técnico (tecnológico y profesional) para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, geminos y computadora, material, sala de capacitación, equipos de medición y normas. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántica y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas. |
| | Disponer y registrar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios, mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de las actividades subprogramas a implementar. | 1. Asegurar el cumplimiento del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 90% del personal en riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo. | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | N° Traba | Meses | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Ruta del conocimiento | Capacitación con actividades de EPP | SST, Copens | Suparia, Control y Seguridad | 27 | | | | | | | | | | | | |
| Ruta del conocimiento | Capacitación Riesgo Química y Detección Fichas MSDS | Administrador, Jefes de área, Copens | Suparia, Bomberos aeronáuticos | 47 | | | | | | | | | | | | |
| 18. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificativo.

Representante del Sindicato Director de Talento Humano y Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMENTA SALADIN

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)
CLAUDIA CARMILA OSPINO POLO

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------------|---|
|  AERONÁUTICA CIVIL INSTITUCIÓN PÚBLICA | FORMATO | | |  |
| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Principio de Precedencia: 1301.439 | Clave: GDR-2.3-12-115 | Versión: 03 | Fecha: 11/12/2019 | Página: 1 de 1 |

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): ALFONSO LOPEZ - VALLEDUPAR FECHA: ENERO 20 2020

| NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST | OBJETIVOS | METAS | ESTRATEGIAS | RECURSOS |
|---|--|---|--|--|
| La Ley 1582 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 25 de mayo de 2016 Resolución Interna 2035 del 21 de agosto 2016 | Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración de riesgos. | 1. Obtener un IJ entre un rango de 0.47 y 0.3485 2. Desarrollar el 80% del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 80% de las solicitudes de acciones de mejora. | 1. Con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, implementación de los programas de gestión protección contra caídas, riesgo eléctrico, desplazamiento seguro de factores, ausencias psicoactivas, inspecciones, reporte de condiciones y otros riesgos y actividades de promoción y prevención. 2. Con la ejecución del cronograma del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 3. Con la implementación de los programas de vigilancia epidemiológico de desordenes musculoesqueléticos, psico-social y degenerativos de salud. 4. Seguimiento periódico a cada una de las no conformidades identificadas(establecer e implementar los planes de acción). | 1. Presupuesto anual regional de \$ 310.030.000. 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil - Regional Atlántico cuenta con personal técnico tecnológico y profesional para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 3. Se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del Sistema de Gestión SST, equipos de oficina, gimnasio y consultorio médico, sala de capacitación, equipos de medición y demás. Nota: Aplica para la Dirección Regional Atlántico y todos sus Aeropuertos y Estaciones aeronáuticas |
| | Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de este índice. | 1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. | 1. Realizar oportunamente los estudios, mercado y procesos de contratación. | |
| | Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas e implemente. | 1. Asegurar el desarrollo del 90% de las necesidades de capacitación identificadas y programadas. 2. Lograr una cobertura del 80% del personal expuesto riesgo. | 1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. | |

| APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y | | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A: | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----------|-------------|-------------|--|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| N° Trámite | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| II. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Lo PROYECTADO debe marcar con la letra P.
 Lo EJECUTADO se debe marcar con la letra E.
 Lo REPROGRAMADO se debe marcar con la letra R o insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Empresa, Jefe o Director Regional - Nombre)
MARIA BERNARDA PIMENTA SALADEN

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)
HENRY SMITH PRADILLA ORATE